BOGONI CARD
DOCUMENTO DI SINTESI
CONDIZIONI ECONOMICHE APPLICATE – *valori massimi applicabili*

Fido accordato	Personalizzato[1]
Richiesta aumento fido: spese istruttoria	Zero
Commissione per l'acquisto di carburante	Zero
Tasso annuale di mora	Tasso BCE più 7 punti percentuali
Valuta di addebito	30 giorni fine mese
Costo per carta sostitutiva (smarrita, rubata, danneggiata)	10,00 euro
Commissioni per l'incasso	2,58 + IVA
Costo produzione ed invio plico (Fattura ed Estratto Conto Cliente) in formato elettronico	Zero
Costo produzione ed invio plico (Fattura ed Estratto Conto Cliente) in formato cartaceo	2 euro
Costo per ciascun duplicato di Distinta o Fattura in formato cartaceo	2,00 euro
Costo per singolo insoluto	10,00 euro
Costo generazione nuovo PIN	10,00 euro
Costo di chiusura rapporto in caso di revoca per inadempimento	100,00 euro

SINTESI DELLE PRINCIPALI CLAUSOLE CONTRATTUALI

SCOPO DELLA CARTA

BOGONI CARD (di seguito, 'Carta' o 'Carte'), è la carta di pagamento petrolifera, emessa da Bogoni Alfonso & C. s.a.s. (di seguito, "Emittente"). La Carta è destinata a clientela imprenditoriale o professionale di BOGONI (di seguito, "Richiedente") che la utilizza per svolgere le proprie attività.
La Carta consente di acquistare carburanti presso le stazioni di rifornimento abilitate a marchio BOGONI e altre da quest'ultima indicate.

RICHIESTA DI ADESIONE ALLA CARTA, ACCETTAZIONE DELLA RICHIESTA, EMISSIONE E VALIDITA' DELLA CARTA

La Richiesta deve essere presentata all'Emittente, sottoscritta dal Richiedente e completa di tutti i dati ivi richiesti. La presentazione della Richiesta comporta l'integrale accettazione delle Condizioni Generali. Condizione e presupposto per il rilascio della Carta al Richiedente è la sottoscrizione da parte di quest'ultimo dei seguenti contratti/documenti:

• richiesta di adesione al servizio BOGONI CARD di Bogoni Alfonso & C. s.a.s., per la fruizione dei servizi di piazzale presso stazioni di rifornimento BOGONI .

• il mandato permanente di addebito diretto sul proprio conto corrente bancario o postale in Italia (SEPA Direct Debit) a favore dell'Emittente per gli importi dovuti per l'utilizzo della Carta.

La Richiesta ha valore di proposta contrattuale. Con distinta comunicazione, all'esito positivo dell'istruttoria da parte dell'Emittente, il Richiedente sarà informato dell'entità del Fido concessogli e delle condizioni economiche applicate. La mancata accettazione della richiesta viene comunicata al Richiedente in forma scritta con le tecniche di comunicazione prescelte. L'accettazione della Richiesta da parte dell'Emittente avviene a suo insindacabile giudizio e risulta dalla consegna delle Carte al Richiedente (di seguito, "Titolare").

CARATTERISTICHE DELLA CARTA, MODALITA' DI USO DELLA CARTA E DEL PIN

Le Carte sono riferite ad un unico rapporto, possono essere utilizzate dal Titolare esclusivamente entro il limite del Fido concesso. Il Fido concesso, comunicato in forma scritta al Titolare al momento della instaurazione del rapporto, rappresenta la massima esposizione debitoria che Egli può avere nei confronti dell'Emittente per tutte le Carte emesse a suo nome. La revoca del Fido determina il recesso dell'Emittente dal rapporto contrattuale. Nell'ambito del Fido concesso, possono essere stabiliti limiti di spesa, giornalieri e periodici, indicati nella Richiesta, o successivamente comunicati dall'Emittente. Il Titolare è tenuto a custodire e ad utilizzare la Carta e il PIN con la massima diligenza ed è pertanto responsabile di tutte le conseguenze che derivassero dall'utilizzo indebito della Carta e/o del PIN da parte di terzi non autorizzati dal Titolare, così come dettagliato nelle Condizioni Generali.

RESPONSABILITÀ

Il Titolare è esclusivo responsabile della veridicità e completezza di tutti i dati e di tutte le informazioni fornite all'Emittente all'atto della Richiesta, o successivamente. In caso di variazione riguardante i dati contenuti nella Richiesta e i dati riguardanti il mandato permanente di addebito in c/c (SEPA Direct Debit), e/o del conto corrente bancario o postale, il Titolare è tenuto a comunicarli all'Emittente secondo le tecniche di comunicazione prescelte con almeno 20 giorni di preavviso. La responsabilità del Titolare per gli usi non consentiti dalla Carta permane anche se l'Emittente non ha impedito o bloccato l'operazione non consentita. Egli sarà inoltre esclusivamente responsabile di tutte le operazioni effettuate con la Carta e manleva l'Emittente ed BOGONI da ogni responsabilità derivante dal mancato rispetto degli obblighi di custodia ed uso carta e PIN, come sopra indicato. L'eventuale mancata osservanza degli obblighi di diligenza come sopra descritti da parte del Titolare costituisce colpa grave.

MODALITA' E TERMINI DI PAGAMENTO, FATTURAZIONE

Il Titolare si impegna a pagare all'Emittente quanto indicato nella Distinta delle Operazioni, che ricapitola, nel periodo di riferimento, tutti gli acquisti effettuati tramite la Carta, oltre agli importi relativi ad interessi di mora, oneri e spese varie, riportati nel Rendiconto Finanziario. Il Titolare ha l'obbligo di verificare tempestivamente la rispondenza delle operazioni indicate nei sopra citati documenti contabili rispetto ai propri utilizzi. Il Titolare, non appena viene a conoscenza di un addebito che non ha autorizzato o che è stato eseguito in modo inesatto dovrà comunicare senza indugio tale circostanza all'Emittente mediante specifica contestazione per iscritto. Trascorsi 3 mesi dalla data di addebito dell'operazione effettuata con la Carta, senza che sia pervenuta all'Emittente per iscritto, a mezzo lettera raccomandata, specifica contestazione, la transazione si intenderà approvata dal Titolare. Il pagamento di quanto dovuto dal Titolare all'Emittente dovrà avvenire in un'unica soluzione alla data di addebito senza possibilità di dilazione alcuna. L'Emittente può sospendere immediatamente l'utilizzo di tutte o soltanto di alcune Carte rilasciate, nel caso di mancato o ritardato pagamento, da parte del Titolare, in tutto o in parte, degli importi dovuti all'Emittente.

[1] L'emittente si riserva di comunicare l'entità del Fido accordata al Titolare al termine della fase istruttoria.

SOSPENSIONE DELL'UTILIZZABILITA' DELLA CARTA

L' Emittente si riserva il diritto di sospendere e di bloccare l'utilizzo di tutte o solo di alcune Carte rilasciate al Titolare, al ricorrere di giustificati motivi connessi con uno o più dei seguenti elementi: a) la sicurezza della Carta/e; b) il sospetto di un suo utilizzo fraudolento o non autorizzato; c) nel caso di un significativo aumento del rischio che il Titolare non sia in grado di ottemperare ai propri obblighi di pagamento.

RECESSO DAL CONTRATTO

A. Recesso dell'Emittente: l'Emittente ha facoltà di recedere dal contratto con conseguente revoca della concessione in uso delle Carte dando comunicazione scritta a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, o telegramma, o PEC o altro mezzo idoneo a comprovarne il ricevimento (email, fax), nei seguenti casi: 1) a suo insindacabile giudizio ed in ogni momento, con un preavviso minimo di 30 giorni; 2) in qualsiasi momento e con effetto immediato, nei casi di:

- cessazione, per qualsiasi causa o ragione, dei contratti considerati condizione di presupposto per la richiesta della Carta;
- revoca da parte del Titolare del mandato SEPA Direct Debit o chiusura del conto corrente bancario o postale indicato nel mandato stesso;
- sospensione dell'utilizzabilità della Carta nei casi previsti contrattualmente protratta per più di 30 giorni;
- revoca del Fido concesso al Titolare;
- insolvenza del Titolare, accertamento di protesti a suo carico, o altri fatti e circostanze di tale gravità che inducano a ritenere che il Titolare non sia più in grado di adempiere regolarmente le obbligazioni poste a suo carico;
- inattività del Titolare per un periodo pari o superiore a 12 mesi.

B. Recesso del Titolare: è diritto del Titolare recedere dal Contratto in qualsiasi momento, dandone comunicazione scritta all'Emittente mediante raccomandata con avviso di ricevimento.

SMARRIMENTO E FURTO DELLA CARTA

Il Titolare è obbligato, adottando misure di massima cautela, alla custodia ed al buon uso delle Carte rispettando gli obblighi di diligenza previsti contrattualmente. Nel caso di smarrimento, di furto, appropriazione indebita o uso non autorizzato della Carta, il Titolare è tenuto a:

a) comunicare immediatamente e senza indugio all'Emittente tali circostanze non appena ne viene a conoscenza, prima telefonicamente tramite il numero 049/9940008 e poi per iscritto a mezzo fax o raccomandata con ricevuta di ritorno;

b) denunciare senza indugio tali circostanze alle Autorità competenti inviando copia della denuncia all'Emittente.

MODIFICHE UNILATERALI

L'Emittente si riserva la facoltà di modificare unilateralmente in tutto o in parte le Condizioni Generali, il Fido e i limiti di spesa, le modalità di pagamento e ogni altra Condizione Economica, comunicandole al Titolare entro i termini e con le modalità previste dalla normativa ivi applicabile.

COME COMUNICARE CON L'EMITTENTE

Il Titolare invierà all'Emittente tutte le comunicazioni scritte previste dalle Condizioni Generali tramite posta ordinaria, raccomandata, o telegramma al seguente indirizzo: Bogoni Alfonso & C. s.a.s. – Via G. Marconi, 53 – 35030 – Vo (PD). Per eventuali comunicazioni telefoniche o a mezzo fax e per le comunicazioni relative allo smarrimento o al furto della carta il Titolare dovrà rivolgersi tempestivamente al numero 049/9940008

RECLAMI E MEDIAZIONE

Reclami: il Titolare può presentare un reclamo al servizio BOGONI CARD dell'Emittente anche per lettera raccomandata con ricevuta di ritorno o per via telematica all'indirizzo:

Bogoni Alfonso & C. s.a.s. - Via G. Marconi 53 – 35030 – Vo (PD) e-mail: info@bogoni.it Posta elettronica certificata: bogonisas@legalmail.it

LEGGE E FORO

Il contratto è concluso in lingua italiana, è disciplinato dalla legge italiana e la giurisdizione spetterà al Foro di Padova ed è consensualmente derogata ogni altra norma di competenza giudiziaria.

Luogo e data _____

Timbro e firma _____

CONDIZIONI GENERALI DELLA CARTA DI PAGAMENTO BOGONI CARD

Art. 1 - OGGETTO

Le Condizioni Generali regolano la richiesta di adesione, l'accettazione, l'emissione e l'utilizzo della Carta "BOGONI CARD", di proprietà di Bogoni Alfonso & C. s.a.s. (di seguito Emittente), con sede legale in Via G. Marconi 53, 35030 Vo (PD), Registro Imprese di Padova, codice fiscale e Partita Iva 02007990282.

Art. 2 - SCOPO DELLA CARTA

"BOGONI CARD" (di seguito, "Carta" o "Carte"), è la carta di pagamento petrolifera di BOGONI . La Carta è destinata ai clienti di Bogoni Alfonso & C. s.a.s., allo scopo di promuovere, agevolare e ampliare i rapporti commerciali tra Bogoni Alfonso & C. s.a.s. e società di trasporto, professionisti, imprese, enti, autolinee che per svolgere la propria attività utilizzano più mezzi pesanti, furgoni, autovetture, e/o altri veicoli o che gestiscono "flotte" di autovetture. La Carta è pertanto destinata a clientela imprenditoriale o professionale (di seguito, il "Richiedente") che la utilizza per le finalità sopra descritte. La Carta consente di acquistare carburanti presso la rete Bogoni.

Art. 3 - RICHIESTA DI ADESIONE ALLA CARTA

La Richiesta deve essere presentata all'Emittente, sottoscritta dal Richiedente e completa di tutti i dati ivi richiesti. La presentazione della Richiesta comporta l'integrale accettazione delle Condizioni Generali. Nella Richiesta, il Richiedente deve:

• indicare il numero delle Carte di cui chiede l'emissione;

• dichiarare di non appartenere alla categoria dei "Consumatori" (artt. 1469 bis e segg. c.c. e D. Lgs. 190/2005) e che l'uso della carta è funzionale allo svolgimento della sua attività imprenditoriale o professionale.

Condizione e presupposto per il rilascio della Carta al Richiedente è la sottoscrizione da parte di quest'ultimo dei seguenti contratti/documenti:

• richiesta di adesione al servizio BOGONI CARD di Bogoni Alfonso & C. s.a.s., per la fruizione dei servizi di piazzale presso stazioni di rifornimento BOGONI ;

• il mandato permanente di addebito diretto sul proprio conto corrente bancario o postale in Italia (SEPA Direct Debit) a favore dell' Emittente per gli importi dovuti per l'utilizzo della Carta.

Art. 4 - ACCETTAZIONE DELLA RICHIESTA ED EMISSIONE CARTA

La Richiesta ha valore di proposta contrattuale. L'Emittente, ultimata la fase istruttoria, in caso di esito positivo della stessa, provvede ad inviare con distinta comunicazione al Richiedente, prima della consegna delle Carte, l'entità del Fido concessogli e il prospetto dettagliato delle condizioni economiche applicategli che non potranno comunque essere peggiorative rispetto alle condizioni riportate nel prospetto *Allegato A – Condizioni Economiche* ed a quelle indicate nel Documento di Sintesi frontespizio e parte integrante delle Condizioni Generali. L'accettazione della Richiesta da parte dell'Emittente avviene a suo insindacabile giudizio e risulta dalla consegna delle Carte al Richiedente (di seguito, il "Titolare"). La mancata accettazione della richiesta viene comunicata al Richiedente in forma scritta con le modalità previste all'art. 18.

Art. 5 - CARATTERISTICHE DELLA CARTA E DEL RELATIVO PIN

Le Carte vengono emesse con l'indicazione:

• del Titolare (ragione sociale o denominazione);

• della targa del mezzo o di un nominativo eventualmente indicato dal Titolare (di seguito, "Utilizzatore");

Le Carte:

• rilasciate a fronte della Richiesta sono intestate al Titolare e sono riferite ad un unico rapporto tra l'Emittente e il Titolare;

• in caso di cessazione del rapporto, per qualsiasi causa o ragione, tutte le Carte intestate al Titolare perdono contestualmente di validità ed efficacia;

• il Fido concesso dall'Emittente, così come la sua modifica o revoca, è riferito complessivamente a tutte le Carte emesse a nome del Titolare;

• l'utilizzo delle Carte dà luogo ad un'unica posizione debitoria del Titolare nei confronti dell' Emittente.

La richiesta di inserire sulla Carta il dato relativo alla targa del mezzo e/o del nominativo dell'Utilizzatore, in aggiunta a quello del Titolare, ha l'unica funzione di facilitare la gestione amministrativa e contabile delle Carte da parte del Titolare, nel suo esclusivo interesse. Oltre alle Carte rilasciate all'inizio del rapporto contrattuale, il Titolare potrà successivamente chiedere all'Emittente l'emissione di ulteriori Carte, sempre a fronte del rapporto originario, o la riduzione del numero delle Carte concesse. La richiesta di nuove Carte potrà essere formalizzata solo dal Titolare o da procuratore abilitato, con apposito modulo debitamente sottoscritto.

Per ciascuna Carta il Titolare riceverà un "Numero di Identificazione Personale" (di seguito "PIN"), che gli sarà consegnato o inviato in busta chiusa.

Art. 6 - DATI DELLA CARTA E RELATIVE RESPONSABILITA'

Il Titolare è esclusivo responsabile della veridicità e completezza di tutti i dati e di tutte le informazioni fornite all'Emittente all'atto della Richiesta, o successivamente. Rimane esclusa ogni responsabilità dell'Emittente relativa ad attività di controllo dei dati stessi. Il Titolare si impegna a comunicare all'Emittente secondo le modalità di cui all'art. 18 con almeno 20 giorni di preavviso, ogni variazione riguardante i dati contenuti nella Richiesta e i dati riguardanti il mandato permanente di addebito in c/c (SEPA Direct Debit), e/o del conto corrente bancario o postale sul quale sono domiciliati i pagamenti. Per la variazione del dato relativo alla targa del mezzo e/o del nominativo dell'Utilizzatore di cui all'art. 5, sarà cura del Titolare chiedere l'emissione di una nuova Carta (sostitutiva) con il dato variato. I costi relativi ad emissioni sostitutive sono a carico del Titolare nella misura indicata nelle Condizioni Economiche; il Titolare è esclusivo responsabile della distruzione delle Carte da sostituire in modo da renderle inutilizzabili (ad es.: mediante taglio in più parti). Il Titolare è comunque responsabile di ogni conseguenza che deriva dalla mancata comunicazione delle variazioni riguardanti i suddetti dati. In questo caso l'Emittente può sospendere immediatamente l'utilizzabilità delle Carte.

Art. 7 - DISCIPLINA DEL FIDO, DEI LIMITI DI SPESA, DELL'UTILIZZO DELLA CARTA E DEL PIN E RELATIVE RESPONSABILITA'

7.1 Disciplina del Fido e limiti di spesa

Le Carte possono essere utilizzate dal Titolare esclusivamente entro il limite di affidamento concesso (di seguito il "Fido"). Il Fido concesso, determinato dall'Emittente a propria discrezione e comunicato in forma scritta al Titolare al momento della instaurazione del rapporto, rappresenta la massima esposizione debitoria che egli può avere nei confronti di Emittente per tutte le Carte emesse a suo nome. L'ammontare del Fido in essere è indicato anche nel "Rendiconto finanziario", inviato al Titolare secondo quanto indicato all'art. 9 e secondo le modalità di cui all'art. 18. L'Emittente può ridurre o revocare il Fido concesso in qualsiasi momento con comunicazione scritta al Titolare. La riduzione del Fido viene disposta con le modalità e le tempistiche dettagliate al successivo art. 18. La revoca del Fido determina il recesso dell'Emittente dal rapporto contrattuale (art. 13). Nell'ambito del Fido concesso, possono essere stabiliti limiti di spesa, giornalieri e periodici, indicati nella Richiesta, o successivamente comunicati dall'Emittente. Salvo diversa indicazione, i limiti di spesa giornalieri per singola Carta sono:

a) per veicoli pesanti, (con peso complessivo a pieno carico superiore ai 35 quintali) Euro 700,00;

b) per veicoli leggeri (con peso complessivo a pieno carico inferiore ai 35 quintali), Euro 200,00.

Il limite di spesa periodico complessivo, riferito cioè a tutte le Carte intestate al Titolare, è fissato nella misura indicata nella Richiesta, o in quella successivamente comunicata dall'Emittente nel Rendiconto Finanziario di cui ai successivi artt. 9 e 18.

7.2 Modalità d'uso della carta e del PIN Il Titolare può utilizzare la Carta presso:

A. Stazioni di rifornimento presidiate da personale addetto

In tal caso, prima di richiedere la somministrazione di prodotti o di acquistare beni, l'Utilizzatore deve esibire la Carta al personale addetto che effettua la transazione. Il personale addetto, una volta che l'Utilizzatore ha correttamente digitato il PIN, gli rilascia un promemoria di spesa, emesso dal POS, che dà prova dell'acquisto. La digitazione del PIN, da chiunque effettuata, determina l'imputabilità della transazione al Titolare che non la può rifiutare.

La firma del promemoria di spesa da parte dell'Utilizzatore della Carta attribuisce la transazione al Titolare che accetta la transazione avvenuta a mezzo Carta. Il personale addetto all'impianto non ha alcun obbligo di identificare l'Utilizzatore, né di controllo di corrispondenza tra la targa riportata sulla Carta e quella dell'automezzo rifornito, né di verifica della capacità del serbatoio dello stesso, né di controllo del limite di spesa giornaliero, né infine dei chilometri dichiarati dall'Utilizzatore, in tali casi l'Emittente si intenderà manlevata da ogni conseguente responsabilità.

B. Stazioni di rifornimento funzionanti con POS esterno non presidiato da personale addetto

A fronte della transazione, il POS non presidiato rilascerà all'Utilizzatore un promemoria di spesa che comprova la transazione avvenuta. Anche in questo caso la digitazione del PIN da chiunque effettuata attribuisce la transazione al Titolare

che accetta la transazione avvenuta a mezzo Carta. Sia nell'ipotesi di cui sub A) che in quella di cui sub B), il Titolare riconosce espressamente che la fotocopia dei promemoria di spesa, nonché la loro copia micro-filmata, avranno lo stesso valore degli originali; il Titolare riconosce inoltre che l'Emittente non sarà tenuta a fornirgli le copie dei promemoria di spesa.

7.3 Precauzioni di uso della Carta e/o del PIN

Il Titolare è tenuto a custodire e ad utilizzare la Carta e il PIN con la massima diligenza ed è pertanto responsabile di tutte le conseguenze che derivassero dall'utilizzo indebito della Carta e/o del PIN da parte di terzi non autorizzati dal Titolare. Al fine di evitare usi indebiti della Carta e/o del PIN, il Titolare deve:

a) custodire diligentemente la Carta e il PIN separatamente l'una dall'altro, in qualsiasi momento;

b) controllare periodicamente che la Carta e il PIN siano in suo possesso;

c) assicurarsi che altre persone non autorizzate dal Titolare non usino la Carta e/o il PIN;

d) assicurarsi che la Carta venga utilizzata sotto il proprio controllo e che venga opportunamente restituita dopo ogni utilizzo;

e) evitare di rivelare a terzi non autorizzati dal Titolare i dati della Carta.

Il Titolare, al fine di mantenere segreto il PIN, deve:

1. distruggere il supporto di comunicazione del PIN o conservarlo in modo sicuro;
2. evitare di scrivere il PIN sulla Carta o su documenti riconducibili alla Carta o al mezzo associato alla Carta;
3. evitare di conservare il PIN in documenti o su altri supporti tenuti insieme o vicini alla Carta;
4. evitare di rivelare il PIN a qualcuno non autorizzato dal Titolare;
5. digitare personalmente il PIN ed adottare ogni precauzione per evitare che terzi possano osservare la digitazione del PIN nel caso di utilizzo di sistemi elettronici.

7.4 Usi non consentiti della Carta Il Titolare non deve:

a) consentire a terze persone non autorizzate l'utilizzo della Carta;

b) restituire merci o rinunciare a servizi acquistati con l'uso della Carta per ottenere rimborsi in contanti;

c) usare la Carta per ottenere importi in contanti facendo figurare l'operazione come acquisto;

d) usare la Carta se il Titolare è soggetto a procedure concorsuali ovvero se in base ad una valutazione di buona fede è prevedibile che egli non potrà pagare il saldo del proprio estratto conto;

e) usare la Carta dopo che è stata denunciata come rubata o come smarrita;

f) usare la Carta se è stata sospesa o revocata ovvero oltre la data stampigliata sul fronte della stessa.

La responsabilità del Titolare per gli usi non consentiti dalla Carta permane anche se l'Emittente non ha impedito o bloccato l'operazione non consentita. Tutti gli impegni di cui al precedente punto 7.3 e al presente punto 7.4 devono intendersi estesi anche a qualsiasi soggetto terzo autorizzato dal Titolare all'utilizzo della Carta e del PIN.

7.5 Responsabilità

Il Titolare sarà responsabile di tutte le operazioni effettuate con la Carta e manleva l'Emittente da ogni responsabilità derivante dal mancato rispetto degli obblighi di diligenza sullo stesso incombenti e dettagliati nei precedenti punti 7.3 e 7.4 delle presenti Condizioni Generali. Il Titolare è responsabile di ogni operazione o contestazione che possa derivare anche dall'uso improprio, indebito o fraudolento, comunque avvenuto, della Carta e/o del PIN, fatto salvo quanto specificato successivamente all'art. 15. L'eventuale mancata osservanza da parte del Titolare degli obblighi di diligenza descritti al presente art. 7 costituisce colpa grave. Salvo quanto previsto nel successivo art. 15, in nessun caso l'Emittente sarà ritenuta responsabile per l'utilizzo improprio, irregolare o fraudolento della Carta da parte del Titolare, dell'Utilizzatore, di suo personale o di terzi in genere. Il Titolare deve comunque onorare i pagamenti derivanti dall'uso della Carta, come risultanti dai documenti comprovanti gli acquisti.

Art. 8 - PREZZI DELLE FORNITURE E DEI SERVIZI

Il prezzo dei carburanti è quello esposto sugli erogatori al momento del rifornimento, il prezzo dei lubrificanti è quello praticato nel punto vendita stesso. Non è prevista alcuna commissione sugli acquisti di carburante e lubrificanti.

Art. 9 – ESTRATTO CONTO CLIENTE

L'Estratto Conto Cliente ricapitola, nel periodo di riferimento e per voci omogenee, tutti gli acquisti effettuati fruiti tramite la Carta, con il dettaglio delle transazioni effettuate. Il Titolare ha l'obbligo di verificare tempestivamente la rispondenza delle operazioni indicate nel sopra citato documento contabile rispetto ai propri utilizzi. Il Titolare, non appena viene a conoscenza di un addebito che non ha autorizzato o che è stato eseguito in modo inesatto dovrà comunicare senza indugio tale circostanza all'Emittente mediante specifica contestazione per iscritto. Trascorsi 3 mesi dalla data di addebito dell'operazione effettuata con la Carta, senza che sia pervenuta all'Emittente per iscritto, a mezzo lettera raccomandata o mezzo PEC, specifica contestazione, la transazione si intenderà senz'altro approvata dal Titolare, con pieno effetto riguardo a tutti gli elementi che hanno concorso a formare l'addebito. In caso di utilizzo di tecniche di comunicazione a distanza, il Titolare potrà contestare secondo le modalità e i termini previsti al successivo art. 18, gli importi riportati nell'Estratto Conto Cliente dalla data di ricevimento o dalla data di disponibilità di questo documento sul sito. Le spese di spedizione sono addebitate nella misura indicata nelle Condizioni Economiche.

Art. 10 - MODALITA' E TERMINI DI PAGAMENTO, FATTURAZIONE

Il Titolare si impegna a pagare all'Emittente quanto indicato in fattura, oltre agli importi relativi ad interessi di mora, oneri e spese varie, ove addebitati. Il totale degli importi di cui sopra sarà addebitato dall'Emittente a mezzo SEPA Direct Debit sul conto corrente bancario o postale del Titolare, con valuta di norma a 30 giorni dalla data di emissione della Fattura. La data valuta puntuale applicata al Titolare verrà indicata dall'Emittente all'esito della fase istruttoria mediante distinta comunicazione e non potrà comunque essere peggiorativa rispetto a quella contenuta nel prospetto Allegato A – Condizioni Economiche ed a quella indicata nel Documento di Sintesi frontespizio e parte integrante delle Condizioni Generali. Il pagamento di quanto dovuto dal Titolare all'Emittente dovrà avvenire in un'unica soluzione alla data di addebito senza possibilità di dilazione alcuna. Se, per qualsiasi causa o ragione, l'addebito a mezzo SEPA Direct Debit del conto corrente del Titolare non avviene, il Titolare dovrà effettuare l'immediato pagamento di quanto dovuto in favore dell'Emittente tramite bonifico bancario. In questo caso l'Emittente può ripresentare all'incasso il SEPA Direct Debit tornato insoluto in tutto o in parte. L'Emittente può sospendere immediatamente l'utilizzo di tutte o soltanto di alcune Carte rilasciate, nel caso di mancato o ritardato pagamento, da parte del Titolare, in tutto o in parte, degli importi dovuti all'Emittente.

Art. 11 - INTERESSI DI MORA

Gli interessi di mora decorreranno dalla data di ogni singola scadenza al saldo su tutte le somme dovute e non pagate dal Titolare all'Emittente nei termini contrattualmente stabiliti, senza necessità di alcuna ulteriore richiesta o comunicazione di messa in mora. L'entità del tasso di interesse di mora è indicata nelle Condizioni Economiche. Oltre agli interessi di mora potranno essere addebitati al Titolare le spese di insoluto e di recupero del credito nella misura indicata nelle Condizioni Economiche.

Art. 12 - SOSPENSIONE DELL'UTILIZZABILITA' DELLA CARTA

L' Emittente si riserva il diritto di sospendere e di bloccare l'utilizzo di tutte o solo di alcune Carte rilasciate al Titolare, al ricorrere di giustificati motivi connessi con uno o più dei seguenti elementi: **a)** la sicurezza della Carta/e; **b)** il sospetto di un suo utilizzo fraudolento o non autorizzato; **c)** nel caso di un significativo aumento del rischio che il Titolare non sia in grado di ottemperare ai propri obblighi di pagamento (come, a titolo esemplificativo e non esaustivo, nel caso di variazione delle condizioni economiche e/o giuridiche del Titolare, sottoposizione dello stesso a procedure concorsuali); **d)** mancato o ritardato pagamento, da parte del Titolare, in tutto o in parte, degli importo dovuti all'Emittente.

Nei casi sopra citati, l'operatività della Carta è sospesa e il Titolare non potrà effettuare alcuna transazione. L'Emittente informerà il Titolare del blocco della Carta, ove possibile, in anticipo rispetto al blocco o al più tardi immediatamente dopo, salvo che tale informazione non risulti contraria a ragioni di sicurezza o a disposizioni di legge o regolamento. Al venir meno delle ragioni che hanno portato al blocco della Carta, l'Emittente provvede a riattivare la Carta o ad emetterne una nuova in sostituzione di quella precedentemente bloccata. Le informazioni di cui al presente articolo possono essere date dall'Emittente al Titolare con gli stessi mezzi scelti dalle parti per lo scambio delle informazioni di cui all'art. 18. Eventuali danni diretti o indiretti, subìti dal Titolare a causa della sospensione della utilizzabilità delle Carte, non potranno essere imputati all'Emittente.

Art. 13 - RECESSO DELL'EMITTENTE DAL CONTRATTO E REVOCA DELLE CARTE

L' Emittente può recedere dal contratto con il Titolare, con conseguente revoca della concessione in uso delle Carte a questi attribuite, dandogliene comunicazione scritta a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, o telegramma, o PEC o altro mezzo idoneo a comprovarne il ricevimento (e-mail, fax), nei seguenti casi:

1. a suo insindacabile giudizio ed in ogni momento, con un preavviso minimo di 30 giorni;

2. in qualsiasi momento e con effetto immediato, nei casi di:
- cessazione, per qualsiasi causa o ragione, dei contratti elencati all'art. 3;
- revoca da parte del Titolare del mandato SEPA Direct Debit di cui allo stesso art. 3 o chiusura del conto corrente bancario o postale indicato nel mandato stesso;
- sospensione dell'utilizzabilità della Carta in tutti i casi previsti dalle presenti Condizioni Generali (ai sensi degli artt. 6, 7, 10 e 12) protratta per più di 30 giorni;
- revoca del Fido concesso al Titolare;
- insolvenza del Titolare, accertamento di protesti a suo carico, o altri fatti e circostanze di tale gravità che inducano a ritenere che il Titolare non sia più in grado di adempiere regolarmente le obbligazioni poste a suo carico;
- mancato utilizzo da parte del Titolare della Carta/e in suo possesso per un periodo pari o superiore a 12 mesi.

In tutti questi casi il Titolare dovrà cessare l'uso di tutte le Carte rilasciategli e provvedere a distruggerle in modo da renderle inutilizzabili. Egli rimarrà comunque responsabile di tutte le Carte rilasciategli fino all'avvenuta ricezione delle stesse da parte dell'Emittente e dovrà debitamente pagare all'Emittente tutto quanto dovuto per il loro utilizzo entro un congruo termine comunque non superiore a venti giorni dalla data della comunicazione di recesso.

Art. 14 - RECESSO DEL TITOLARE DAL CONTRATTO

Il Titolare ha diritto di recedere dal contratto in qualsiasi momento, senza penalità e senza spese di chiusura dandone comunicazione scritta all'Emittente mediante raccomandata con avviso di ricevimento. In tal caso il Titolare non potrà più usare le Carte rilasciategli e dovrà distruggerle tutte in modo da renderle inutilizzabili. Egli rimarrà peraltro responsabile per il pagamento di tutto quanto dovuto all'Emittente per l'utilizzo di tutte le Carte fino alla loro materiale ricezione da parte dell'Emittente stessa.

Art. 15 - SMARRIMENTO E FURTO DELLA CARTA

15.1 Il Titolare è obbligato, adottando misure di massima cautela alla custodia ed al buon uso delle Carte rispettando le previsioni di cui al precedente art. 7. Nel caso di smarrimento, di furto, appropriazione indebita o uso non autorizzato della Carta, il Titolare è tenuto a:

a) comunicare senza indugio all'Emittente tali circostanze, immediatamente non appena ne viene a conoscenza, prima telefonicamente tramite il numero 049/9940008 e poi per iscritto, a mezzo telegramma, fax , raccomandata con ricevuta di ritorno, all'indirizzo mail: info@bogoni.it o tramite posta elettronica certificata all'indirizzo: bogonisas@legalmail.it secondo le modalità indicate al successivo art. 18;

b) denunciare senza indugio tali circostanze alle Autorità competenti inviando copia della denuncia all'Emittente con le modalità descritte al successivo art. 18.

L'Emittente, appena ricevuta la comunicazione del furto o smarrimento da parte del Titolare, provvederà all'inserimento della Carta segnalata nella lista di blocco ed ogni eventuale successivo utilizzo della Carta stessa non sarà addebitato al Titolare salvo quanto descritto al successivo punto 15.2. L'Emittente può addebitare al Titolare anche eventuali danni derivanti dal ritardo e/o omissione della denuncia e della comunicazione sopra indicata. L'Emittente provvederà su richiesta del Titolare, all'emissione della nuova Carta sostitutiva; se il Titolare ritrova la Carta dichiarata smarrita, rubata o sottratta, non potrà in ogni caso utilizzarla e dovrà distruggerla in modo da renderla inutilizzabile.

15.2 Qualora abbia agito in modo fraudolento o non abbia adempiuto ad uno o più obblighi sullo stesso incombenti ai sensi del precedente art. 15.1 con dolo o colpa grave, il Titolare sopporta tutte le perdite derivanti da operazioni di pagamento non autorizzate. Salvo il caso in cui abbia agito in modo fraudolento, il Titolare non sopporta alcuna perdita derivante dall'utilizzo della Carta smarrita, sottratta o utilizzata indebitamente intervenuta dopo la comunicazione di furto, smarrimento, appropriazione indebita o uso non autorizzato della Carta effettuata dal Titolare all'Emittente con le modalità e nei termini descritti al precedente punto 15.1. Salvo il caso in cui il Titolare abbia agito con dolo o colpa grave ovvero non abbia adottato le misure idonee a garantire la sicurezza della Carta, prima della comunicazione eseguita ai sensi del precedente punto 16.1, il Titolare può sopportare per un importo non superiore a quello stabilito dalla legge la perdita derivante dall'utilizzo indebito della Carta conseguente al suo furto o smarrimento.

Art. 16 - CONDIZIONI ECONOMICHE

Le Condizioni Economiche relative all'emissione e gestione della Carta sono riepilogate in calce alle presenti Condizioni Generali di cui costituiscono parte integrante. Il Titolare dichiara di averne preso visione e di approvarle integralmente.

Art. 17 - MODIFICA UNILATERALE DELLE CONDIZIONI CONTRATTUALI E DELLE CONDIZIONI ECONOMICHE

L'Emittente può modificare unilateralmente in tutto o in parte, con un preavviso minimo di 30 giorni, le presenti Condizioni Generali, il Fido, le modalità di pagamento di cui all'art. 10 ed ogni altra Condizione Economica (compresi tassi di interesse, prezzi, commissioni, ecc.), anche in senso sfavorevole al Titolare (art. 118 del D. Lgs. 1°/9/1993 n. 385 e successive modifiche e/o integrazioni), e darà al Titolare comunicazione scritta o mediante altro supporto durevole preventivamente accettato dal Titolare secondo le condizioni e i termini di cui all'art. 18 con la formula "Proposta di modifica unilaterale del contratto" indicando la decorrenza delle modifiche. Le modifiche si intenderanno approvate dal Titolare nel caso in cui lo stesso non receda dal rapporto contrattuale. Il diritto di recesso potrà essere esercitato dal Titolare, senza spese, entro la data prevista per l'applicazione della modifica unilaterale; in questo caso, in sede di liquidazione del rapporto, il Titolare ha diritto di ottenere l'applicazione delle condizioni precedentemente praticate, salvo l'obbligo di restituire all'Emittente, all'indirizzo di cui all'art. 18, tutte le Carte rilasciategli secondo le modalità e responsabilità previste all'art. 14.

Art. 18 – COME COMUNICARE CON L'EMITTENTE E TECNICHE DI COMUNICAZIONE A DISTANZA

Art. 18.1 Come comunicare con l'Emittente

Il Titolare invia all'Emittente le comunicazioni scritte previste dalle Condizioni Generali tramite posta ordinaria, raccomandata, o telegramma al seguente indirizzo: Bogoni Alfonso & C. s.a.s. – Via G. Marconi 53 – 35030 – Vo (PD). Per eventuali comunicazioni telefoniche o a mezzo fax e per le comunicazioni relative allo smarrimento o al furto della carta, come descritto all'art. 15, il Titolare deve rivolgersi tempestivamente al numero 049/9940008 per richiesta blocco carta. Il Titolare deve comunicare prontamente all'Emittente ogni variazione del proprio indirizzo, anche di posta elettronica, numeri telefonici o fax, a mezzo lettera raccomandata e la variazione avrà efficacia trascorsi 20 giorni dalla data di ricevimento da parte dell' Emittente della comunicazione stessa. Il Titolare in qualsiasi momento può chiedere all'Emittente, che è tenuto a renderle gratuitamente, di ricevere copia delle Condizioni Generali comprensiva delle condizioni economiche e del documento di sintesi aggiornato che ne costituisce parte integrante.

18.2 Tecniche di comunicazione a distanza

L'Emittente invia validamente al Titolare tutte le comunicazioni all'indirizzo da questi indicato nella Richiesta e ai numeri telefonici e di fax ivi specificati. Tuttavia, nell'inviare le comunicazioni e i documenti attinenti l'operatività delle Carte (di seguito "Documentazione"), l'Emittente può avvalersi delle tecniche di comunicazione a distanza qualora il Titolare abbia espressamente dichiarato di voler accettare tale forma di comunicazione. Anche qualora il Titolare abbia aderito alle tecniche di comunicazione a distanza, questi è tenuto a rendere le proprie comunicazioni all'Emittente per iscritto esclusivamente a mezzo posta ordinaria, raccomandata o telegramma all'indirizzo sopra indicato. La Documentazione inviata dall'Emittente tramite tecniche di comunicazione a distanza riguarda i documenti attinenti l'operatività con le Carte ed in particolare qualsiasi comunicazione relativa alle presenti Condizioni Generali, gli avvisi di modifica delle Condizioni Generali, le informative, la Distinta delle Operazioni, il Rendiconto Finanziario, le fatture emesse da Bogoni Alfonso & C. s.a.s.. Il Titolare si impegna comunque a mantenere un valido indirizzo postale ed una linea telefonica attiva per consentire le opportune comunicazioni da parte dell'Emittente. La "Documentazione" inviata esclusivamente mediante tecniche di comunicazione a distanza, si considera ad ogni effetto di legge e di contratto inviata per iscritto.

18.2.1 Modalità per la visualizzazione on line o tramite email

La Documentazione è messa a disposizione dall'Emittente attraverso una modalità di comunicazione a distanza:
- tramite email agli indirizzi indicati dal Titolare.

All'inizio del rapporto contrattuale la spedizione avverrà esclusivamente a mezzo email, riservandosi l'Emittente la facoltà di attivare l'accesso all'area dedicata.

Il Titolare deve espressamente indicare la modalità scelta barrando l'opzione riportata nell'apposita sezione ed indicare gli indirizzi email dei nominativi che usufruiranno del servizio. In entrambe le modalità sopra indicate, la Documentazione si intende validamente inviata e l'obbligo dell'Emittente si intende assolto ai fini delle presenti Condizioni Generali con il recapito anche ad uno solo degli indirizzi email indicati dal Titolare in sede di adesione. I termini per la contestazione e l'opposizione scritta della Documentazione decorrono dalla data della ricezione della Documentazione. Per i documenti aventi validità fiscale, il Titolare, quale che sia la modalità dell'invio scelta, deve provvedere alla loro materializzazione in forma cartacea e alla loro conservazione secondo gli adempimenti di legge di volta in volta previsti.

18.2.2 Attivazione

L'attivazione delle tecniche di comunicazione a distanza viene comunicata attraverso specifica conferma di attivazione da parte dell'Emittente, inviata all'indirizzo email indicato dal Titolare. L'Emittente a seguito del successivo completamento della registrazione, effettuato da parte di almeno uno degli utenti indicati dal Titolare nel modulo di sottoscrizione accluso alle presenti Condizioni Generali, cessa automaticamente l'invio al Titolare dei documenti cartacei tramite posta tradizionale. L'Emittente non procede all'invio qualora l'indirizzo email fornito dal Titolare risulti non corretto oppure non valido oppure non registrato o convalidato

tramite i sistemi dell'Emittente. In tale caso, l'Emittente provvede ad inviare i documenti al Titolare in formato cartaceo, applicando le condizioni ed i termini pro tempore vigenti per l'invio in modalità cartacea. E' cura e responsabilità del Titolare di disporre di un computer, di software e linee di comunicazione necessarie per avere accesso alle tecniche di comunicazione a distanza. E' inoltre a suo carico e responsabilità qualsiasi costo per le telecomunicazioni o simili addebiti per l'accesso e l'utilizzo della rete telematica. L'Emittente non si assume alcuna responsabilità ove il collegamento telematico non sia utilizzabile per inidoneità delle apparecchiature e/o software e/o linee di comunicazione utilizzate dal Titolare.

18.2.3 Riservatezza delle Credenziali di Autenticazione

Il Titolare deve custodire le Credenziali di Autenticazione con la massima diligenza ed è responsabile di ogni accesso o utilizzo improprio, comunque avvenuto, della Documentazione ricevuta tramite email. L'Emittente non è responsabile per eventuali usi delle tecniche di comunicazione a distanza da parte del Titolare o di qualsiasi altra persona, qualora ciò sia dovuto alla mancata adozione da parte del Titolare stesso di idonee precauzioni per mantenere riservate le Credenziali di Autenticazione e/o qualora la diffusione delle informazioni sia comunque dipesa da fatti non imputabili all'Emittente.

18.2.4 Revoca, sospensione o cessazione delle tecniche di comunicazione a distanza

L'Emittente si riserva la facoltà di revocare o porre fine all'adozione di tecniche di comunicazione a distanza in qualsiasi momento ripristinando l'invio della Documentazione in modalità cartacea, previa idonea comunicazione inviata al Titolare con preavviso minimo di 15 giorni. E' altresì facoltà dell'Emittente operare l'immediata sospensione degli invii, senza necessità di preventiva comunicazione al Titolare, in presenza di un giustificato motivo. Resta inteso che, cessata la causa di sospensione, sarà cura dell'Emittente ripristinare l'invio secondo la modalità prescelta. Il Titolare in qualsiasi momento, previa specifica comunicazione all'Emittente, può chiedere di ricevere la Documentazione in formato cartaceo. In tale caso, l'Emittente provvede ad inviare nuovamente la Documentazione all'indirizzo di recapito indicato dal Titolare stesso, applicando le condizioni ed i termini pro tempore vigenti per l'invio in modalità cartacea.

Art. 19 - DISPOSIZIONI VARIE

La nullità, invalidità o inefficacia di una o più disposizioni delle Condizioni Generali non pregiudica la validità e l'applicabilità dell'intero rapporto contrattuale tra l'Emittente e il Titolare. Il ritardo nell'intimare o pretendere l'adempimento delle obbligazioni poste a carico della parte inadempiente non potrà essere inteso come rinuncia, neppure tacita, a far valere i propri diritti, né come acquiescenza al comportamento inadempiente.

20 - RECLAMI

Il Titolare può presentare un reclamo all'Ufficio Reclami dell'Emittente anche per lettera raccomandata con ricevuta di ritorno o per via telematica all'indirizzo: Bogoni Alfonso & C. s.a.s. Via G. Marconi, 53 – 35030 – Vo (PD) e-mail: info@bogoni.it Posta elettronica certificata: bogonisas@legalmail.it

Art. 21 - LEGGE APPLICABILE, GIURISDIZIONE E FORO COMPETENTE

Questo contratto è disciplinato dalla legge italiana. Per ogni eventuale controversia connessa con l'interpretazione, l'esecuzione o la risoluzione del contratto stesso, la giurisdizione spetterà all'Autorità Giudiziaria italiana e sarà di esclusiva competenza del Foro esclusivo del tribunale di Padova, ed è consensualmente derogata ogni altra norma di competenza giudiziaria.

Allegato A - Condizioni Economiche - Valori massimi applicabili

Fido accordato	Personalizzato[2]
Richiesta aumento fido: spese istruttoria	Zero
Commissione per l'acquisto di carburante	Zero
Tasso annuale di mora	Tasso BCE più 7 punti percentuali
Valuta di addebito	30 giorni fine mese
Costo per carta sostitutiva (smarrita, rubata, danneggiata)	10,00 euro
Commissioni per l'incasso	2,58 + IVA
Costo produzione ed invio plico (Distinta, Fatture, Rendiconto) in formato elettronico	Zero
Costo produzione ed invio plico (Distinta, Fatture, Rendiconto) in formato cartaceo	2 euro
Costo per ciascun duplicato di Distinta o Fattura in formato cartaceo	2,00 euro
Costo per singolo insoluto	10,00 euro
Costo generazione nuovo PIN	10,00 euro
Costo di chiusura rapporto in caso di revoca per inadempimento	100,00 euro

Luogo e data _____

Timbro e firma _____

[2] L'emittente si riserva di comunicare l'entità del Fido accordata al Titolare al termine della fase istruttoria.

ADESIONE ALLE TECNICHE DI COMUNICAZIONE A DISTANZA
Il sottoscritto, avendo preso atto e accettando le condizioni di ricezione della Documentazione mediante tecniche di comunicazione a distanza, dichiara di volerla ricevere mediante tecniche di comunicazione a distanza in sostituzione della versione cartacea, nella modalità (barrare un'unica scelta):

□ visualizzazione online della Documentazione direttamente sul sito https://multipayonline.gilbarco.it

□ ricevimento via email della Documentazione

A tal fine autorizza sin da ora i seguenti nominativi (max. 4) ad usufruire delle tecniche di comunicazione a distanza secondo la modalità opzionata:

Utilizzatore 1

_________________________ ______________________________ |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_| (nome) (cognome) (codice fiscale) |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__| ______________________ (e-mail) (contatto telefonico)

Utilizzatore 2

_________________________ ______________________________ |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_| (nome) (cognome) (codice fiscale) |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__| ______________________ (e-mail) (contatto telefonico)

Utilizzatore 3

_________________________ ______________________________ |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_| (nome) (cognome) (codice fiscale) |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__| ______________________ (e-mail) (contatto telefonico)

Utilizzatore 4

_________________________ ______________________________ |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_| (nome) (cognome) (codice fiscale) |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__| ______________________ (e-mail) (contatto telefonico)

FIRMA CONTRATTO

Luogo e data: ………………………………………………..…………….. Timbro e firma: X ……………………………………………………………………………………………………….

FIRMA CLAUSOLE VESSATORIE
Il sottoscritto dichiara inoltre, ai sensi e gli effetti di cui agli artt. 1341 e 1342 c.c., di approvare specificamente le seguenti clausole delle 'Condizioni Generali della Carta di Pagamento BOGONI CARD: Art. 6 (Dati della Carta e relative responsabilità); Art. 7 (Disciplina del Fido, dei limiti di spesa, dell'utilizzo della Carta e del PIN e relative responsabilità); Art. 10 (Modalità e termini di pagamento, fatturazione); Art. 11 (Interessi di mora); Art. 12 (Sospensione dell'utilizzabilità della Carta); Art. 13 (Recesso dell'Emittente dal contratto e revoca delle Carte); Art. 14 (Recesso del Titolare dal contratto); Art. 15 (Smarrimento e furto della Carta); Art. 17 (Modifica unilaterale delle condizioni contrattuali e delle condizioni economiche); Art. 18 (Come comunicare con l'Emittente e tecniche di comunicazione a distanza); Art. 19 (Disposizioni varie); Art. 21 (Legge applicabile, giurisdizione e foro competente).

Luogo e data: ………………………………………………..…………….. Timbro e firma: X ……………………………………………………………………………………………………….